



Amministrazione destinataria
Comune di Miradolo Terme

Ufficio destinatario
Ufficio Tecnico



Richiesta di autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico senza manomissione dei sedimi stradali pubblici o di uso pubblico

Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale				
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza			
Residenza		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Provincia	Comune								
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata		

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia			
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

l'autorizzazione ad occupare il suolo pubblico

All'indirizzo									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC <input type="checkbox"/>	CAP
Nel seguente periodo									
Dal giorno					Al giorno				
<input type="checkbox"/> in maniera continuativa									
Dalle ore					Alle ore				

per il seguente motivo

Motivazione

l'occupazione avrà dimensioni

Superficie complessiva

m²

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di impegnarsi a collocare la segnaletica stradale eventualmente prescritta ed indicata nell'autorizzazione, dandone contestuale informazione all'ufficio comunale
- di essere consapevole che il Comune, a suo insindacabile giudizio, potrà richiedere la costituzione di un deposito cauzionale infruttifero
- di essere consapevole che la cauzione sarà restituita, su richiesta del concessionario, entro 30 giorni dalla data di comunicazione di cessazione dell'occupazione, previa verifica dell'insussistenza di danni al patrimonio comunale collegati all'avvenuta occupazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- planimetria dell'area interessata
- pagamento dell'imposta di bollo
- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Miradolo Terme

Luogo

Data

il dichiarante